ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания

15.12.2017 № 138/06-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экспертизы правовых актов и судебной работы

экспертно-правового управления аппарата Алтайского краевого

Законодательного Собрания

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

1. Основными функциями отдела экспертизы правовых актов и судебной работы экспертно-правового управления аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее - Отдел, Управление, Законодательное Собрание) являются:

1) осуществление правовой, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проектов законов Алтайского края и иных правовых актов Законодательного Собрания, распоряжений председателя Законодательного Собрания;

2) осуществление правового обеспечения нормотворческой деятельности постоянных комитетов, комиссий и депутатов Законодательного Собрания, оказание правовой помощи в устранении противоречий действующему законодательству в проектах правовых актов;

3) осуществление правового обеспечения деятельности аппарата Законодательного Собрания и его структурных подразделений;

4) подготовка заключений по проектам правовых актов, вносимым на рассмотрение сессии Законодательного Собрания, в случае установления в них противоречий действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

5) оказание консультативной помощи по правовым вопросам органам местного самоуправления, работникам аппарата Законодательного Собрания;

6) осуществление подготовки и подачи от имени Законодательного Собрания заявлений, исков, запросов в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировым судьям;

7) представление и защита интересов Алтайского края и Законодательного Собрания в судах;

8) подготовка заключений по протестам прокурора Алтайского края;

9) изучение и правовая экспертиза проектов федеральных законов в соответствии с Порядком рассмотрения в Законодательном Собрании проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также по предметам исключительного ведения Российской Федерации;

10) ведение Реестра нормативных правовых актов Алтайского края в соответствии с Положением о порядке ведения Реестра нормативных правовых актов Алтайского края;

11) ведение электронного архива документов, принятых на сессиях Законодательного Собрания;

12) обеспечение взаимодействия Законодательного Собрания по правовым вопросам с прокуратурой Алтайского края, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю;

13) взаимодействие по правовым вопросам с Правительством Алтайского края и его структурными подразделениями, федеральными структурами, юридическими и физическими лицами;

14) участие в работе совещательных, консультационных органов и комиссий, созданных Законодательным Собранием, а также в деятельности иных комиссий, рабочих групп;

15) участие в информационном наполнении официального сайта Законодательного Собрания и реализации требований по обеспечению его информационной открытости, внесение предложений по развитию сайта;

16) разработка и (или) участие в разработке проектов правовых актов Законодательного Собрания, относящихся к компетенции Отдела;

17) рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края обращений депутатов Законодательного Собрания, граждан и организаций по вопросам компетенции Отдела;

18) осуществление иных функций, установленных правовыми актами Законодательного Собрания.

2. ПРАВА

2. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от постоянных комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатских объединений – фракций Законодательного Собрания, структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания;

2) запрашивать через начальника Управления и получать в установленном порядке необходимую для деятельности Отдела информацию и материалы от государственных органов Российской Федерации, государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, граждан, организаций;

3) участвовать в подготовке и предварительном рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

4) принимать участие в мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, государственными органами Российской Федерации и Алтайского края, органами и организациями, в соответствии с компетенцией Отдела;

5) принимать участие в подготовке и проведении совещаний по координации деятельности государственных органов, заинтересованных в совершенствовании законодательства и приведении его в соответствие с федеральным законодательством;

5) принимать участие в заседаниях постоянных комитетов Законодательного Собрания, комиссий Законодательного Собрания, рабочих группах, иных мероприятиях;

6) вносить в пределах своей компетенции предложения по совершенствованию деятельности Законодательного Собрания, аппарата Законодательного Собрания;

7) иметь доступ к информационным ресурсам Законодательного Собрания, включая методическую, научную, специальную литературу, периодические печатные издания;

8) пользоваться материально-техническими средствами, оргтехникой, программным обеспечением, канцелярскими товарами, иными материальными ресурсами Законодательного Собрания в пределах установленных нормативов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела.

4. Начальник Отдела планирует деятельность Отдела, распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и организует выполнение возложенных на Отдел функций. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, а также за неудовлетворительные результаты работы Отдела.

5. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством о гражданской службе и несут ответственность за выполнение обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

6. В отсутствие заместителя начальника Управления - начальника Отдела его обязанности исполняет сотрудник Отдела, уполномоченный начальником Управления и согласованный с руководителем аппарата Законодательного Собрания.

6. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с депутатами Законодательного Собрания, постоянными комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями Законодательного Собрания - фракциями, помощниками депутатов Законодательного Собрания, структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания, Правительством Алтайского края, исполнительными органами государственной власти и иными государственными органами, Прокуратурой Алтайского края, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю, Алтайским краевым судом, Арбитражным судом Алтайского края, с представительными органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, юридическими и физическими лицами.